F議案用

規則審査会議　受付表

【規則様式2】

議案ファイル名	000-01F-0000S		
事　業　名	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■		
会議・委員会名	○○○○○○○○○○○○○委員会	会員会議所会議承認予定日	2025 年　12　月　1　日
議長委員長名・役職	青年太郎　委員長	提出者・役職	青年次郎・副委員長
議長・委員長確認日	2025 年　12　月　1　日	提出者連絡先	080-0000-0000

① 計画書審議時の提出書類

該当する内容に☑を入れてください	☑	[様式1]受付表	（フォルダ格納）	
	☑	[様式3]コンプライアンスチェックシート	（フォルダ格納）	
	☐	[様式5]映像・ポスター等作成依頼承諾書	（原本）	【契約数　件】
	☐	[様式6]講師等出演依頼承諾書　※両面印刷	（原本）	【契約数　件】
	☐	[様式7]著作物利用等に関する承諾書	（フォルダ格納）	【契約数　件】
	☐	[様式8]著作物の引用における出所表記の確認及び報告書	（フォルダ格納）	【引用数　件】
	☐	[様式9]取材依頼承諾書または[様式10]肖像の使用に係る承諾書	（フォルダ格納）	【契約数　件】
	☐	他団体に対して承諾予定の契約書(承諾書) 詳細【　】	（フォルダ格納）	【契約数　件】
	☐	その他 詳細【　】	（原本）	【契約数　件】

② 必ず提出を要する書類

	☑	[様式2]受付表（F議案）	（フォルダ格納）
	☑	[様式4]コンプライアンスチェックシート（F議案）	（フォルダ格納）

③ 計画書審議後開催までに変更または取得した書類

該当する内容に☑を入れてください	☐	[様式5]映像・ポスター等作成依頼承諾書	（原本）	【契約数　件】
	☐	[様式6]講師等出演依頼承諾書　※両面印刷	（原本）	【契約数　件】
	☐	[様式7]著作物利用等に関する承諾書	（フォルダ格納）	【契約数　件】
	☐	[様式8]著作物の引用における出所表記の確認及び報告書	（フォルダ格納）	【引用数　件】
	☐	[様式9]取材依頼承諾書または[様式10]肖像の使用に係る承諾書	（フォルダ格納）	【契約数　件】
	☐	他団体に対して承諾した契約書(承諾書) または他団体が承諾した承諾書	（フォルダ格納）	【契約数　件】
	☐	その他【　】	（原本）	【契約数　件】
	☐	計画書審議時の提出書類に変更はありません		

④ 理由と対処方法（変更となった書類があった場合に記載）

	変更理由を記載
	変更後の対処方法

※以下規則審査会議　確認欄（この欄は記入しないでください）

所見	後日提出	☐ 後援依頼に対する承諾書	【　件】
		☐ 他団体に対して承諾した契約書(承諾書)	【　件】
		☐ その他他団体が承諾した承諾書	【　件】

確認日		確認印	㊞
担当氏名			
コンプライアンス確認番号			