規則審査会議　受付表

【規則様式1】

議案ファイル名	000-01K-0000K			
事　業　名	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●			
会議・委員会名	○○○○○○○○○○○○○委員会		会員会議所会議承認予定日	2025 年　1　月　1　日
議長委員長名・役職	青年太郎	委員長	提出者・役職	青年次郎・副委員長
議長・委員長確認日	2025 年　1　月　1　日		提出者連絡先	080-0000-0000

① 著作物の利用方法

該当する内容に☑を入れてください	☑ 製作会社等に映像・ポスター等の作成を依頼する場合 （提出書類：[様式5]映像・ポスター等作成依頼承諾書）
	☑ 講師等が出演し、写真・資料などを利用する場合 （提出書類：[様式6]講師等出演依頼承諾書）
	☐ 著作物利用を、著作者から直接許諾を得る、または著作権団体を通じて利用する場合 （提出書類：[様式7]著作物利用等に関する承諾書、または各団体所定の契約書）
	☐ 著作物の例外的な無断利用（著作権法第32条）をする場合　※マニュアル参照 ☐ 引用（著作権法第32条） ☐ 営利を目的としない上演等（著作権法第38条） ☐ 時事問題に関する論説の転載等（著作権法第39条） ☐ 政治上の演説等の利用（著作権法第40条） （提出書類：[様式8]著作物の引用における出所表記の確認及び報告書）
	☐ その他　（詳細　　） （提出書類：必要に応じた書類）
	☐ 著作権の保護を受ける他人の著作物を利用しない

② 提出書類

該当する内容に☑を入れてください	☑	[様式1]受付表	（フォルダ格納）	
	☑	[様式3]コンプライアンスチェックシート	（フォルダ格納）	
	☐	[様式5]映像・ポスター等作成依頼承諾書	（原本）	【契約数　　件】
	☐	[様式6]講師等出演依頼承諾書　※両面印刷	（原本・複写）	【契約数　　件】
	☐	[様式7]著作物利用等に関する承諾書	（フォルダ格納）	【契約数　　件】
	☐	[様式8]著作物の引用における出所表記の確認及び報告書	（フォルダ格納）	【引用数　　件】
	☐	[様式9]取材依頼承諾書または[様式10]肖像の使用に係る承諾書	（フォルダ格納）	【契約数　　件】
	☐	他団体に対して承諾予定の契約書(承諾書) 詳細【　　】	（フォルダ格納）	【契約数　　件】
	☐	その他 詳細【　　】	（原本・複写）	【契約数　　件】

※以下規則審査会議　確認欄（この欄は記入しないでください）

所見	後日提出	☐ 後援依頼に対する承諾書　【　　件】 ☐ 映像等の成果物　【成果物の内容:　　】 ☐ 他団体に対して承諾した契約書(承諾書)　【　　件】 ☐ その他他団体が承諾した承諾書　【　　件】

確認日		確認印	㊞
担当氏名			
コンプライアンス確認番号			