

ブランディングセミナー

公益社団法人日本青年会議所
総務グループ JCブランドマネジメント会議
議長 長鋪 毅輔 君



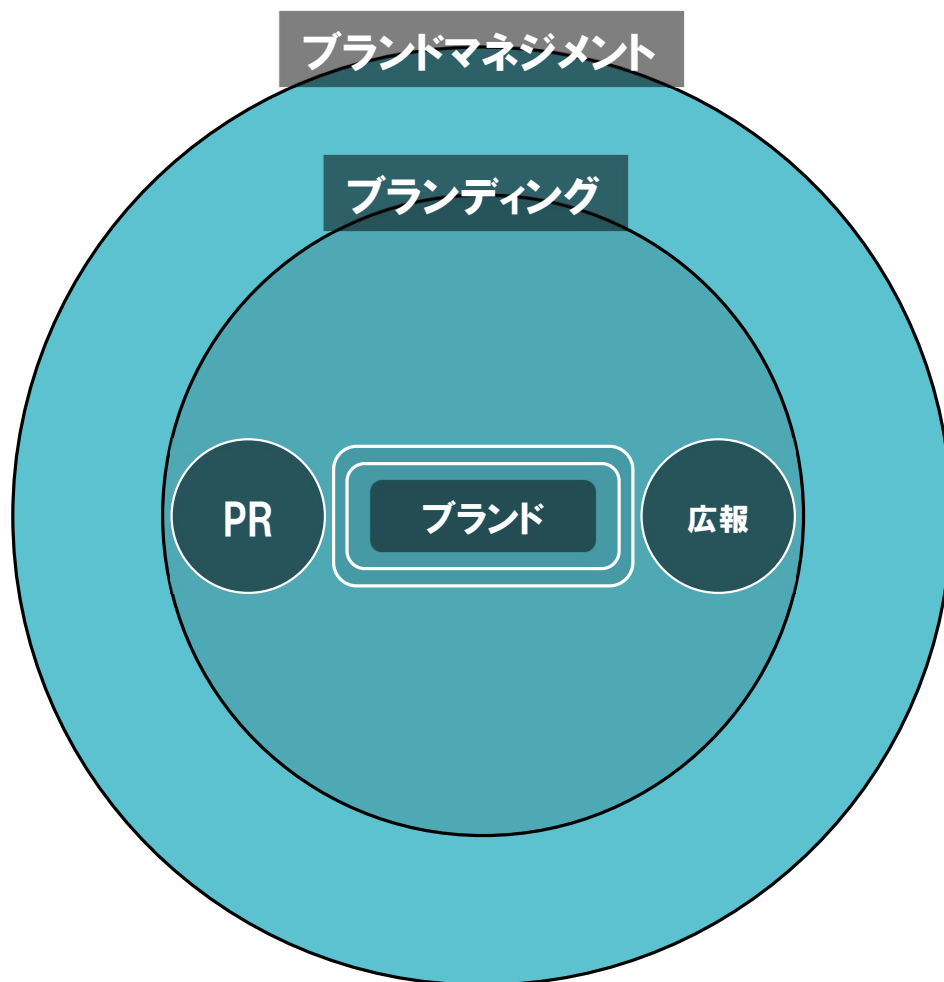
**お酒の席や
次年度ごとについて
SNSへの投稿はやめてください**

本日お伝えしたいこと

ブランドマネジメントとは

情報発信におけるルール

ブランドマネジメントとは



✓ ブランドマネジメント

ブランドの価値を高め維持するための戦略

✓ ブランディング

ブランドイメージを構築し他者に伝える手法

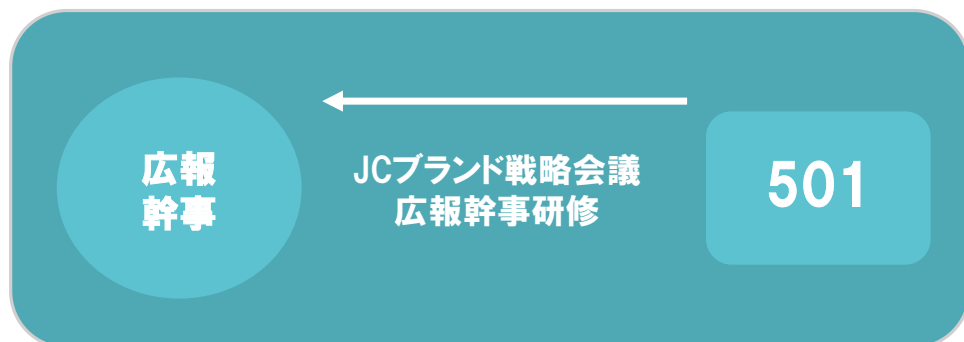
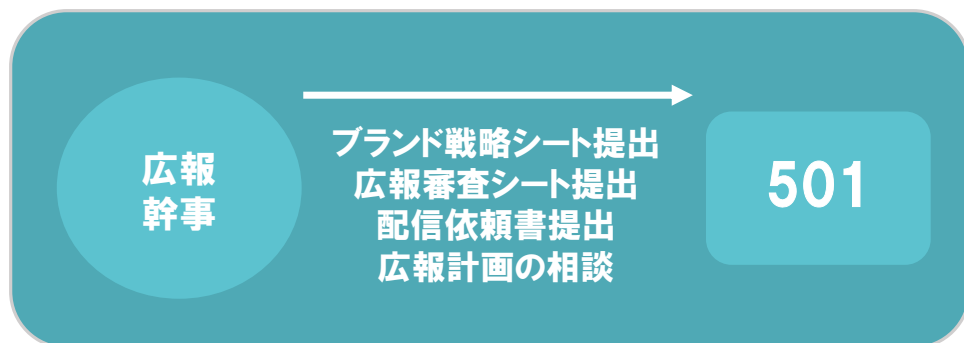
✓ PR

長期的な信頼関係構築を目指す手法

✓ 広報

短期的な認知を広める手法

広報幹事の役割とは



【平時】

- ①ブランド戦略のシート作成
- ②広報審査シートの作成
- ③配信依頼書の作成(プレスリリース等も含む)
- ④各担当事業の広報計画について501と調整

【事業当日】(事後配信予定の場合)

- ①501 & 505と連携して写真撮影 & 編集/精査
 - ②501と連携して+メディア対応
- ※事前にメディア対応のための事業概要書を作成

【定期開催】

- ①JCブランド戦略会議への参加
ブランディングやメディア連携などの戦略などについて共有し進捗を共有する会議

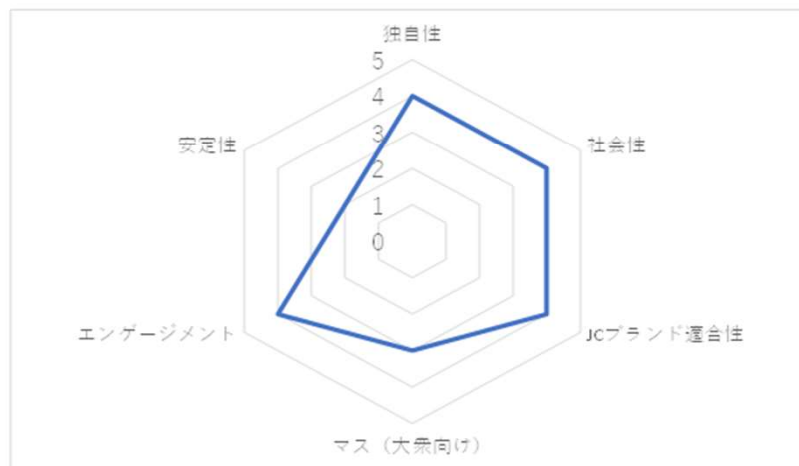
- ②広報幹事研修への参加
広報幹事の役割についての共有や、写真撮影技術、SNSやプレスリリース配信などに関わる具体的な知識を習得する研修
- ※同日開催を予定

ブランド戦略シート



事業名	JCIグローバルユース国連大使育成事業
事業領域	国際
事業種類	青少年育成
実施時期	2023年4月～11月
認知ターゲット層	10代～50代
ターゲットメディア	Wedge（東海道新幹線機関紙）
訴求ポイント（特徴）	国際青少年育成

項目	評点
独自性	4
社会性	4
JCブランド適合性	4
マス（大衆向け）	3
エンゲージメント	4
安定性	2



■世間に対してどのように見せたいか。

JCの強みである国際ネットワークを駆使して、国を跨いだ平和学習事業を行うことで国際×青少年育成というキーワードで連想する事業といえば「JCI JAPAN グローバルユース国連大使育成事業」というイメージを創り出したい。

広報審査シート



【2025年度 広報審査シート】 ver.2 (シートの英数字記号を半角記載・SNS2媒体同時配信説明記載)

※本シートに記載の内容に関して、コンプライアンス審査と並行して広報審査を行います。
 ※本シートに記載の内容に基づいて、各種配信依頼書に記入して下さい。
 ※各種配信依頼書はアジェンダの資料DLページから常に最新のものをダウンロードして提出して下さい。
 ※投稿回数については極力必要な回数を精査して抑えて下さい。(投稿が多すぎると情報が埋もれてしまいます。)
 ※同じような内容の複数回投稿は広報発信による効果が得られませんのでご注意下さい。

◆2媒体同時配信について
 フェイスブック・インスタグラムについて、SNS共通配信依頼書を提出すると、共通文面で2媒体を同時配信します。
 よって、原則、この2媒体のいずれかで配信する場合は自動的に他の1媒体についても配信を行います。
 各種媒体の特性に合わせて、字数調整を行う場合があります。

会議/委員会 議案No	議長/委員長 担当者名	実施日時/期間					
運動/事業名	ここに運動/事業名を記載 ※それ以外の宣伝/告知/発信の場合は趣旨がタイトルに記載		会場				
メインターゲット	ここにメインターゲットの詳細を簡潔に記載(年齢/性別/属性/その他)						
広報目的	ここに広報発信する目的を簡潔に記載(誰に何を伝えたいのか) ※広報発信を行わない運動、事業の場合はここに、「広報発信無し」と記載して下さい。						
スケジュール ※フェイスブック・インスタグラムは2媒体連動で配信します。 ※数値目標については同セルにフェイスブック・インスタグラムに必ずそれぞれ記載下さい。 ※配信依頼書は必ず投稿日の2週間前までにJCブランドマネジメント会議へ送付下さい。							
媒体	フェイスブック/インスタグラム	ユーチューブ	メルマガ	HP	JCアプリ	公式LINE	その他
配信希望日記載例 ※具体的日時記載が望ましい	●月●日	●月●日				●月●日	
配信内容記載例 (概要を記載)	○○プログラムの開催告知	○○プログラム宣伝動画の配信				○○プログラムの開催告知	
配信希望日①							

- ・必ず全て記入
- ・議案Noは最新のものに

注意点！！

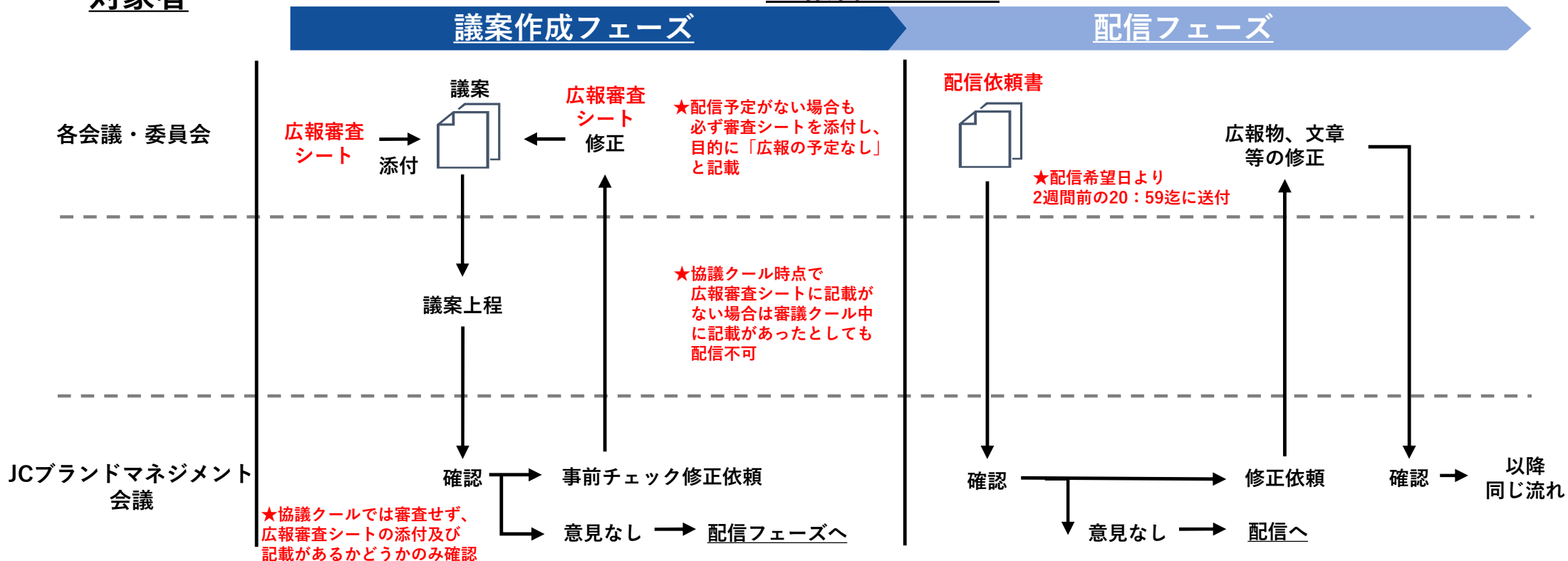
- 1.できる限り日時を記載
- 2.配信過多NG
- 3.原則FB/Instagram/LINEは3媒体同時配信となります

広報審査の流れ



対象者

広報審査フロー



広報審査会議事前チェック



公益社団法人日本青年会議所 2025年度 広報審査会議 指摘リスト									
戻る	議案番号	101-01K-1025S	議案名	魅力ある運動を世界へ普及する推進計画					
	グループ名	国際	会議・委員会名	101 国際共創会議					
JCブランドマネジメント会議 記入欄								会議委員会記入欄	
No.	様式名	項目	指示	指摘内容	指摘日	担当者	確認日	対応内容	対応日
1	広報審査シート		依頼	配信希望日について、「下旬」等は使用せず、正確な日付を記載してください。	10/05	杉本x		正確な日時を記載しました。	10/9
2	広報審査シート		依頼	配信内容について、1項目1回限りの配信ですが、その理解でいいでしょうか。（「事業参加国決定の報告」を2回広報することは不可です。）	10/05	杉本		その理解で大丈夫です。	10/9
3	プレスリリース		依頼	資料DLにプレスリリース配信依頼書をアップロードいたしますので、プレスリリースを発行する場合は、審議資料にプレスリリース配信依頼書を添付してください。	10/06	森			10/9
4	審議対象資料	グローバルユース国連大使事業説明資料	質問	こちらは電子チラシに該当するものと考えられますが、どのような形で使用する予定ですか？	10/6	森		ZOOM会議や対面で見せる資料として使用する予定です。配布用ではありません。	10/9
5	審議対象資料	グローバルユース国連大使事業説明資料	意見	背景に使用している画像素材は著作権物ではないでしょうか？素材を使用しているのであれば、コンプラチェックシートに反映の上、様式8を提出してください。	10/6	森x		画像を変更しました。	10/9
6	審議対象資料		意見	審議対象資料⑨があるなら記載してください。なければ番号を飛ばさないように修正してください。	10/7	森x		番号を修正しました。	10/9
7	審議対象資料	趣旨説明フライヤー	依頼	これは配布するのであれば電子チラシに該当します。広報戦略02に添付してください。	10/7	森		趣旨説明に使うので配布の予定はありません。	10/9
8	審議対象資料	趣旨説明フライヤー	依頼	肩書の部分【International Co-Creation Committee】I がダブルになっているので、修正してください。	10/7	森		International と文言を修正しました。	10/9
9	広報審査シート		意見	年内の配信は議案審議後、かつ京都会議に関わる内容のみ配信できます。（そして、京都会議の本体議案の審議後であることも必要です。）	10/8	森		2025年1月15日に変更しました。	10/9
10									
11									
12									
13									

**JCブランドマネジメント会議からの指摘をさせていただきます。
指摘箇所を修正して対応欄にも記載をお願いいたします。**

配信依頼書について

配信依頼日時	月 日 :	会議・委員会名	
申請者名・タイトル		配信担当者名	
責任者氏名 (改訂)		作成者氏名 (改訂)	
確認担当責任者氏名		担当責任者決定日	
確認担当印名称		担当印名称決定日	
配信依頼媒体	<input type="checkbox"/> SNS(様式1) <input type="checkbox"/> JCIアプリ(様式1) <input type="checkbox"/> X(旧Twitter)(様式2) <input type="checkbox"/> 公式LINE(様式3) <input type="checkbox"/> HP掲載(様式4) <input type="checkbox"/> YouTube(様式5) <input type="checkbox"/> サイト掲載(様式6) <input type="checkbox"/> 情報共有(様式7)		

【重要】配信依頼ルール

- 1) SNSはFacebook Instagramに接続が必要です。
- 2) 公式LINEは、JCIブランドマネジメント会議の判断で配信します。

担当委員会 (確認)

501 (確認)

総務常任理事 (確認)

専務理事 (確認)

PDF作成時の注意事項

- 1) 不要なシートは「非表示」にしてください。
- 2) PDFを作成する際は「オプション」もクリックしてください。
- 3) ウィンドウが開いたら発行対象の「ブック条件」も選択してください。
- 4) 「OK」を押してウィンドウも閉じてください。
- 5) 「保存」を押してPDFを作成してください。

SNS・JCIアプリ配信依頼書

配信依頼日時	0 月 0 日 :
配信依頼媒体	<input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Instagram <input type="checkbox"/> JCIアプリ
タイトル	
配信内容	

配信2週間前提出

メールマガジン	公式LINE
タイトル	タイトル
配信内容	配信内容
配信日(点まで)	配信日(点まで)

- **必ず** 広報審査シートを議案に添付！
- 議案承認後は**配信依頼書**ベースで対応
- 大会開催時は配信依頼書を**[まとめて]**提出
※小出しNG
- **本年度中**の配信依頼は原則不可（京都会議関係除く）

広報審査会議グループLINE

