年　　 　　 月　　　日申込　　　　 会 議 室 使 用 申 込 書　　　　　　 受付ＮＯ．

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込団体・委員会名 | 代表者･委員長名ＴＥＬ 　　 ―　　 ― | 担当(幹事)者名ＴＥＬ 　 　―　 　 ― |
| 担当(幹事)者連絡先､及び請求書送付先〒　　　 　－ |  会　 　　場 　　　費(諸設備使用料含) ￥　　　　 　　　　(別途消費税) |
| 会議名称(１Ｆ案内板記載事項) | 設　　　備　　　名 | 単 価 | 数量 | 金 額 |
| 会議室料 |  |  |  |
| 使用月日 | ／ ( ) | ／ ( ) | ／ ( ) | ／ ( ) | ／ ( ) |
| 使用時間帯 |  |  |  |  |  | マイク | 2,500 |  |  |
| ワイヤレスマイク | 2,500 |  |  |
| 使用室名 |  |  |  |  |  | スクリーン(80ｲﾝﾁ) 122cm×162cm ※4:3ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ用 | 1,000 |  |  |
| スクリーン(90ｲﾝﾁ) 110cm×196cm ※16:9ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ用 | 1,000 |  |  |
| 人　　数 |  　 人 |  　 人 |  　 人 |  　 人 |  　 人 | 液晶プロジェクター(4:3) | 5,000 |  |  |
| 配置形式 |  型 |  型 |  型 |  型 |  型 | 液晶プロジェクター(16:9) | 6,000 |  |  |
| 時間割 | 午前の部 　９：３０ ～ １２：００午後の部 １３：００ ～ １７：００夜間の部 １８：００ ～ ２０：３０（※夜間の部は､平日のみ）**※無断延長不可****※使用時間には準備および撤収時間を含みますので、使用時間を厳守ください。** | ラジカセ | 500 |  |  |
| 演台 | 1,000 |  |  |
| 花台 | 500 |  |  |
| 白板 | 無料 |  |  |
| ■設営について　①会議室の設営は利用前､基本設営(ロ型２８人)で設営されています。基本設営以外の設営については､各自での設営となります。　②利用後は､基本設営へ戻し退室となります。　③設営を希望される場合､人員手配の関係上､**７営業日前まで**に相談ください。　　　　　　　　　　(※特殊設営料として別途請求) | ■備品について備品は､数量に限りがあり使用できない場合がありますので､必ず確認ください。※万が一、紛失した場合には同等品の購入費用を、破損した場合には修理代金または同等品の購入費用を請求させて頂きます（修理に時間を要する場合で活動に支障を来す場合、修理費用が購入費用を上回る場合には原則として購入費用といたします）。 |
| ●摘要・机・椅子等の配置図　■問い合せ先・ＦＡＸ送信先（※ＦＡＸ送信後､確認の連絡をお願い致します｡） 公益社団法人 日本青年会議所　ＴＥＬ０３－３２３４－５６０２（会議室使用受付直通）　ＦＡＸ０３－３２６５－２４０９ |

※駐車場のスペースはありませんので、自動車での来館は､ご遠慮ください　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　2022年6月20日版

※上記の通り会場を使用したく､申し込み致します。