

2023年度 上程票・アジェンダシステム

<操作マニュアル>
管理者 編

公益社団法人日本青年会議所

目次	.....	P.1
会議管理	.....	P.2
新規会議登録	.....	P.4
会議編集	.....	P.6
アジェンダ上程票管理	.....	P.9
アジェンダ作成・編集	.....	P.12
アジェンダ確認	.....	P.15
アジェンダのPDF出力	.....	P.17
議案データのZIP圧縮	.....	P.18
会議のステータス変更	.....	P.19
メール送信	.....	P.20
ユーザー管理	.....	P.23
その他(資料DL)	.....	P.25

- ※ 上程者編と管理者編では共通操作部分が存在します。
- ※ 本マニュアルでは上程編との共通部分については省略し、会議管理を中心に説明致します。
省略箇所：(操作方法は「上程者編」操作マニュアルをご確認ください)
ログイン、ログアウト、上程票エントリー、上程票更新(エントリー内容変更)、
議案上程、議案データ更新(再上程)、
その他(会議一覧、上程票一覧、上程票確認、議案データ確認)
- ※ 本マニュアルは本会仕様を基に作成していますので、財審用・地区ブロック用とは画面が若干異なる場合があります。

会議管理を行ないます。

日本JC 本会
JCI 上程票・アジェンダシステム

管理者殿 ログイン中

トップ **会議管理** ユーザー管理 資料DL ログアウト

会議一覧

「会議管理」をクリックします。

会議を絞り込みできます。
[\[すべて\]](#) [\[正副会頭会議\]](#) [\[常任理事会\]](#) [\[理事会\]](#)

※アジェンダおよび資料の閲覧は、会議名をクリックしてください。

開催日時	会議名 / 場所 / 上程票一覧	上程管理	上程票エントリー期間	上程期間
2016/12/30 13:00 ～ 16:00	第10回正副会頭候補者会議 議事次第 テスト1会議室 [上程票一覧]	[上程管理]	2016/12/01 00:00 ～ 2016/12/22 23:45	2016/12/01 02:00 ～ 2016/12/26 23:45
2016/12/23 13:00 ～ 16:00	第9回正副会頭候補者会議 議事次第 テスト1会議室 [上程票一覧]	[上程管理]	2016/12/01 00:00 ～ 2016/12/26 00:00	2016/12/01 02:00 ～ 2016/12/26 23:45
2016/12/16 13:00 ～ 16:00	第8回正副会頭候補者会議 議事次第 テスト1会議室 [上程票一覧]	[上程管理]	2016/12/01 00:00 ～ 2016/12/26 00:00	2016/12/01 02:00 ～ 2016/12/21 23:45
2016/12/09 13:00 ～ 16:00	第7回正副会頭候補者会議 議事次第 テスト2会議室 [上程票一覧]	[上程管理]	2016/12/01 01:00 ～ 2016/12/23 01:00	2016/12/01 02:00 ～ 2016/12/20 23:45

Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.

会議一覧が表示されます。

The screenshot shows a web browser window with the URL '会議管理 - 日本青年会議所...'. The page header includes the JCI logo and navigation buttons like 'トップ', '会議管理', 'ユーザー管理', '資料DL', and 'ログアウト'. The main content area is titled '会議管理' and contains a sub-section '会議一覧'. A button '新規会議登録' is visible. Below it, a table lists meetings with columns for date, name, basic info, agenda, PDF, ZIP, status, and email. A note below the table explains the email distribution categories: (1) agenda start notice, (2) agenda start notice, and (3) agenda public notice.

開催日時	会議名	基本情報	アジェンダ	PDF	ZIP	ステータス	メール
2016/12/30 13:00 ~ 16:00	第10回正副会頭候補者会議 議事次第 【上程票エントリー期間】 2016/12/01 00:00 ~ 2016/12/22 23:45 【上程期間】 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/22 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	未作成 ZIP作成	非公開 公開中にする	(1):未 (2):未 (3):未 送信する
2016/12/23 13:00 ~ 16:00	第9回正副会頭候補者会議 議事次第 【上程票エントリー期間】 2016/12/01 00:00 ~ 2016/12/26 00:00 【上程期間】 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/26 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	未作成 ZIP作成	非公開 公開中にする	(1):未 (2):未 (3):未 送信する
2016/12/16 13:00 ~ 16:00	第8回正副会頭候補者会議 議事次第 【上程票エントリー期間】 2016/12/01 00:00 ~ 2016/12/26 00:00 【上程期間】 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/21 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	作成済み ZIP作成	公開中 非公開にする	(1):未 (2):未 (3):未
2016/12/09 13:00 ~ 16:00	第7回正副会頭候補者会議 議事次第 【上程票エントリー期間】 2016/12/01 01:00 ~ 2016/12/23 01:00 【上程期間】 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/20 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	作成済み ZIP作成	公開中 非公開にする	(1):未 (2):未 (3):未 送信する
2016/12/09 13:00 ~ 16:00	忘年会Part2 【上程票エントリー期間】 1970/01/01 09:00 ~ 1970/01/01 09:00 【上程期間】 1970/01/01 09:00 ~ 1970/01/01 09:00	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	未作成 ZIP作成	非公開 公開中にする	(1):未 (2):未 (3):未 送信する

メール区分：(1) 上程票エントリー開始のお知らせ / (2) 上程開始のお知らせ / (3) アジェンダ公開のお知らせ

Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.

- 新規会議登録 : 会議を新規登録します。
- 基本情報 : 会議の基本情報を表示・編集・削除を行いません。
- アジェンダ : 上程票一覧表示・再上程許可・削除、アジェンダの作成、確認を行いません。
- PDF : アジェンダをPDFで作成します。
- ZIP : 議案データをまとめてZIP(圧縮)します。
- ステータス : 会議の公開・非公開を設定します。
- メール : 該当メンバーへ各種お知らせメールを送信します。

会議を新規登録します。

新しい会議を作成する場合は「新規会議登録」をクリックします。

新規会議登録

メール区分: (1) 上程票エントリー開始のお知らせ / (2) 上程開始のお知らせ / (3) アジェンダ公開のお知らせ

開催日時	会議名	基本情報	アジェンダ	PDF	ZIP	ステータス	メール
2016/12/30 13:00 ~ 16:00	第10回正副会頭候補者会議 議事次第 [上程票エントリー期間] 2016/12/01 00:00 ~ 2016/12/22 23:45 [上程期間] 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/22 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	未作成 ZIP作成	非公開 公開中にする	(1): 未 (2): 未 (3): 未 送信する
2016/12/23 13:00 ~ 16:00	第9回正副会頭候補者会議 議事次第 [上程票エントリー期間] 2016/12/01 00:00 ~ 2016/12/26 00:00 [上程期間] 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/26 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	未作成 ZIP作成	非公開 公開中にする	(1): 未 (2): 未 (3): 未 送信する
2016/12/16 13:00 ~ 16:00	第8回正副会頭候補者会議 議事次第 [上程票エントリー期間] 2016/12/01 00:00 ~ 2016/12/26 00:00 [上程期間] 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/21 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	作成済み ZIP作成	公開中 非公開にする	(1): 未 (2): 未 (3): 未 送信する
2016/12/09 13:00 ~ 16:00	第7回正副会頭候補者会議 議事次第 [上程票エントリー期間] 2016/12/01 01:00 ~ 2016/12/23 01:00 [上程期間] 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/20 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	作成済み ZIP作成	公開中 非公開にする	(1): 未 (2): 未 (3): 未 送信する
2016/12/09 13:00 ~ 16:00	忘年会Part2 [上程票エントリー期間] 1970/01/01 09:00 ~ 1970/01/01 09:00 [上程期間] 1970/01/01 09:00 ~ 1970/01/01 09:00	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	未作成 ZIP作成	非公開 公開中にする	(1): 未 (2): 未 (3): 未 送信する

Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.

会議内容を入力・選択します。

The screenshot shows the 'Meeting Management' page in a web browser. The page title is '会議基本情報登録 - 日本...'. The breadcrumb trail is '日本JC 本会 > 上程票・アジェンダシステム > 会議管理'. The main content area is titled '会議管理' and contains a '会議基本情報' section. A dropdown menu is open, showing 'コピーする会議を選択' as the selected option. Below this are input fields for '開催日', '会議名', '開催時間', '開催場所', '上程票エントリー期間', '上程期間', and '会議種別'. A list of checkboxes for various committees is visible. A '登録' button is at the bottom. A 'データ削除' button is also present.

過去の会議をコピーする事も可能です。
その場合は「コピーする会議を選択」してください。
※ コピー後、内容を編集する事も可能です。
※ 必要事項を入力後に「コピーする会議を選択」しますと入力したデータが消えてしまいますのでご注意ください。

必要事項を入力・選択してください。
※次ページで各項目の詳細をご説明します。

必要事項の入力・選択が完了したら
「登録」をクリックしてください。

会議データを削除する場合は以下のボタンを押してください。
※ 一度削除したデータは、元に戻すことができませんのでご注意ください。

会議データを削除する場合は「データ削除」をクリックしてください。
※ 削除しますと元に戻す事ができませんのでご注意ください。

各入力項目について

- ◆ 開催日…………… 会議が開催される日を入力してください。(入力BOXにフォーカスするとカレンダーが表示されます)
- ◆ 会議名…………… 会議名を入力してください。
- ◆ 開催時間…………… 会議が開催される時間(開始時間と終了時間)を入力してください。
- ◆ 開催場所…………… 具体的な会場名を入力してください。
- ◆ 上程票エントリー期間… 上程票を受付ける期間を指定します。上程者は期間内でのみ上程票をエントリーすることができます。
上程票のエントリーがない場合(例えば前回の会議でエントリーされた上程票をそのまま今回の会議で利用する等、新規エントリーがない場合)、上程票エントリーなしにチェックを入れてください。この場合は新規の上程票エントリーはできなくなります。(議案データの差し替えは可能です)
また、「上程票をコピーする会議を選択」からは過去に作成した会議が選択できます。選択した場合、対象の会議に登録されている全議案が一括でコピーデータが作成されますので、新たに上程票をエントリーする必要がなくなります。上程議案を再協議する場合などにご利用ください。
- ◆ 上程期間…………… 議案データをアップロードする期間を指定してください。
- ◆ 閲覧者指定…………… 会議のアジェンダが閲覧できる対象者を選択します。チェックを入れた対象者だけがアジェンダを閲覧でき、チェックがない場合はその人は会議自体がトップに表示されません。
※新規ユーザーを追加した場合、それまでに作成された会議は閲覧者の指定から外れている状態です。閲覧できるようにするには過去の会議すべてにチェックを入れていただく必要があります。

会議内容を入力・選択します。

日本JC 本会
JCI 上程票・アジェンダシステム

管理者 ログイン中

トップ 会議管理 ユーザー管理 資料DL ログアウト

会議管理

<< 戻る

会議基本情報

下記項目を入力し、「登録」ボタンを押してください。 ※印は必須項目となります。

開催日 ※	2016/12/30
会議名 ※	第10回正副会頭候補者会議 議事次第 例) 3月度理事会
開催時間	13:00 ~ 16:00
開催場所 ※	テスト1会議室 例) 事務局会議室
上程票エントリー期間 ※	<input type="checkbox"/> 上程票エントリーなし 2016/12/01 00:00 ~ 2016/12/22 23:45
上程期間 ※	2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/22 23:45
会議種別	正副会頭会議
	<input checked="" type="checkbox"/> 教育教育再生グループ / 委員会 1 / 常任 / <input type="checkbox"/> 全課 / <input type="checkbox"/> 地域再生グループ / 副会頭 / <input type="checkbox"/> 経済再生グループ / 副会頭 / <input type="checkbox"/> 民間外交グループ / 副会頭 / <input type="checkbox"/> 教育再生グループ / 副会頭 / <input type="checkbox"/> 総務グループ / 専務理事 / <input type="checkbox"/> 顧問 / <input type="checkbox"/> 顧問 / <input type="checkbox"/> 顧問 / <input type="checkbox"/> 監事 / <input type="checkbox"/> 地域再生グループ / 日本アカデミー委員会 / 委員長 / <input type="checkbox"/> 総務グループ / サマーコンファレンス運営特別委員会 / 委員長 / <input type="checkbox"/> 教育再生グループ / 政治参画教育委員会 / 委員長 / <input type="checkbox"/> 経済再生グループ / シンギュラリティ研究委員会 / 委員長 / <input type="checkbox"/> 民間外交グループ / JCI 関係委員会 / 委員長 / <input type="checkbox"/> 地域再生グループ / 人権力委員委員会 / 委員長 / <input type="checkbox"/> 総務グループ / 渉外委員会 / 委員長 / <input type="checkbox"/> 教育再生グループ / 安全保障確立委員会 / 委員長 / <input type="checkbox"/> 経済再生グループ / メディアリテラシー確立委員会 / 委員長 / 辰野 友彦 <input type="checkbox"/> 民間外交グループ / 国際アカデミー委員会 / 委員長 / <input type="checkbox"/> 地域再生グループ / LOM連携構築委員会 / 委員長 / <input type="checkbox"/> 総務グループ / 総務委員会 / 委員長 / <input type="checkbox"/> 内部会計監査人グループ / / 代表 /

必要事項を入力・選択してください。

登録

内容を編集し保存する際に「登録」ボタンをクリックしてください。
※ 編集せず前の画面に戻る場合は画面上にあります「<< 戻る」をクリックしてください。

会議データを削除する場合は以下のボタンを押してください。
※ 一度削除したデータは、元に戻すことができませんのでご注意ください。

データ削除

会議データを削除する場合は「データ削除」をクリックしてください。
※ 削除しますと元に戻す事ができませんのでご注意ください。

上程票を新規登録・確認・編集します。

日本JC 本会
JCI 上程票・アジェンダシステム

管理者 ログイン中

トップ 会議管理 ユーザー管理 資料DL ログアウト

会議管理

会議一覧

新規会議登録

メール区分: (1) 上程票エントリー開始のお知らせ / (2) 上程開始のお知らせ / (3) アジェンダ公開のお知らせ

開催日時	会議名	基本情報	アジェンダ	PDF	ZIP	ステータス	メール
2016/12/30 13:00 ~ 16:00	第10回正副会頭候補者会議 議事次第 【上程票エントリー期間】 2016/12/01 00:00 ~ 2016/12/22 23:45 【上程期間】 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/22 23:45	[編集]	上程票一覧 [確認]	[確認]	未作成 ZIP作成	非公開 公開中にする	(1): 未 (2): 未 (3): 未 送信する
2016/12/23 13:00 ~ 16:00	第9回正副会頭候補者会議 議事次第 【上程票エントリー期間】 2016/12/01 00:00 ~ 2016/12/26 00:00 【上程期間】 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/26 23:45	[編集]	[確認]	[確認]	作成済み ZIP作成	公開中 非公開にする	(1): 未 (2): 未 (3): 未 送信する
2016/12/16 13:00 ~ 16:00	第8回正副会頭候補者会議 議事次第 【上程票エントリー期間】 2016/12/01 00:00 ~ 2016/12/26 00:00 【上程期間】 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/21 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	作成済み ZIP作成	公開中 非公開にする	(1): 未 (2): 未 (3): 未 送信する
2016/12/09 13:00 ~ 16:00	第7回正副会頭候補者会議 議事次第 【上程票エントリー期間】 2016/12/01 01:00 ~ 2016/12/23 01:00 【上程期間】 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/20 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	作成済み ZIP作成	公開中 非公開にする	(1): 未 (2): 未 (3): 未 送信する
2016/12/09 13:00 ~ 16:00	忘年会Part2 【上程票エントリー期間】 1970/01/01 09:00 ~ 1970/01/01 09:00 【上程期間】 1970/01/01 09:00 ~ 1970/01/01 09:00	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	未作成 ZIP作成	非公開 公開中にする	(1): 未 (2): 未 (3): 未 送信する

上程票の状態を編集する場合は「上程票一覧」をクリックします。

Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.

上程票の新規エントリー、再上程許可、削除を行いません。

日本JC 本会
JCI 上程票・アジェンダシステム

システム管理者 職 ログイン中

トップ 会議管理 ユーザー管理 資料DL ログアウト

会議管理

<< 戻る

上程票一覧

会議名	第16回正副会頭会議		
開催日	2017/10/05	開催時間	13:00~
上程期間	2017/09/28 21:00 ~ 2017/10/04 00:00		

上程票を区分ごとに分けて見ることができます。
並び順やマーク、再上程許可を行う場合は「すべて」では操作できません。
区分を指定してから操作してください。(次ページに詳細を記載します)

新規上程票エントリーする場合は「新規上程票エントリー」をクリックします。

上程票絞り込み条件 区分: [すべて] [審議] [協議] [討議] [報告] [その他] [確認]

※絞り込むと並び順が変更できます。

新規上程票エントリー 全チェック

システムID	並び順	区分	議案番号 審議予定月	議案データ名 / グループ名 / 上程者	マーク	上程日時	データ	再上程許可	削除
33	1	協議	104-01F-1017S 10月	...	() <input type="checkbox"/> (財) <input type="checkbox"/> (P) <input type="checkbox"/>	2017/10/02 11:25	[確認]	再上程不可 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...	...	報告	() <input type="checkbox"/> (財) <input type="checkbox"/> (P) <input type="checkbox"/>	2017/09/28 21:13	[確認]	再上程不可 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54	2	協議	105-01F-1017S 10月	...	() <input type="checkbox"/> (財) <input type="checkbox"/> (P) <input type="checkbox"/>	2017/10/02 11:57	[確認]	再上程不可 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
66	37	協議	404-14K-1017K 11月	...	() <input type="checkbox"/> (財) <input type="checkbox"/> (P) <input type="checkbox"/>	2017/10/02 11:16	[確認]	再上程不可 <input type="checkbox"/>	削除不可
12	38	協議	405-23K-1017K 11月	...	() <input type="checkbox"/> (財) <input type="checkbox"/> (P) <input type="checkbox"/>	2017/09/30 11:00	[確認]	再上程不可 <input type="checkbox"/>	削除不可

タイトルをクリックすると上程票の閲覧・編集ができます。

アジェンダに登録されていない上程票はここから削除することができます。
上記削除欄にチェックを入れて「削除」ボタンをクリックしてください。

戻る

削除

Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.

100%

※ 削除したデータは元に戻す事ができませんのでご注意ください。

区分の絞り込みを行った場合の画面表示です。

上程票絞り込み条件 区分: [すべて] [審議] [協議] [討議] [報告] [その他] [確認]
 ※絞り込むと並び順が変更できます。

現在の表示順で並び順を一括入力 新規上程票エントリー 全チェック

システムID	並び順	区分	議案番号 審議予定月	議案データ名 / グループ名 / 上程者	マーク	上程日時	データ	再上程許可	削除
6	1	報告	102-03H-0117H 1月	...	(コ) <input type="checkbox"/> (財) <input type="checkbox"/> (P) <input type="checkbox"/>	2017/01/09 13:57	[確認]	再上程不可 <input type="checkbox"/>	削除不可
50	2	報告	206-06H-0117H 1月	...	(コ) <input type="checkbox"/> (財) <input type="checkbox"/> (P) <input type="checkbox"/>	2017/01/09 15:14	[確認]	再上程不可 <input type="checkbox"/>	削除不可
54	3	報告	306-01H-0117H 1月	...	(コ) <input type="checkbox"/> (財) <input type="checkbox"/> (P) <input type="checkbox"/>	2017/01/09 15:25	[確認]	再上程不可 <input type="checkbox"/>	削除不可
49	11	報告	506-09H-0117H 1月	...	(コ) <input type="checkbox"/> (財) <input type="checkbox"/> (P) <input type="checkbox"/>	2017/01/09 15:00	[確認]	再上程不可 <input type="checkbox"/>	削除不可
63	12	報告	506-00H-0117H 1月	...	(コ) <input type="checkbox"/> (財) <input type="checkbox"/> (P) <input type="checkbox"/>	2017/01/11 05:09	[確認]	再上程不可 <input type="checkbox"/>	削除不可

更新 戻る

上程期間外で個別に上程を許可したい場合は再上程許可にチェックを入れて更新ボタンをクリックしてください。

《並び順について》
 初期状態では並び順は空の状態です。
 全ての上程票に並び順を指定していただく必要がありますが、すべてに1件ずつ数字を入力するのは大変手間になりますので、一括入力ボタン(一覧の左上)で並び順の番号入力を一括登録することができます。
 この場合、画面で表示されている順(議案番号順)で上から1から数字が割り振られます。
 その他で矢印ボタンまたは数字の直接入力での微調整をいただき、議案の並び順を決定してください。
 ここで決定した並び順がアジェンダに反映されますので、必ずこのステップはアジェンダの議案を挿入する前に行ってください。

《マークについて》
 アジェンダ内の各議案の先頭に表示するマークを指します。
 (コ)・・・コンプライアンス
 (財)・・・財審
 (P)・・・公益事業

マークがない場合は - (ハイフン) が表示されます。

14. 審議事項	
審-01	2016年度 事業計
審-02	2016年度 決算
審-03	2017年度 予算
審-04	101-02S-0317S (コ) (財) (P) 学校運営改革プログラム
審-05	103-02S-0317S (コ) (財) (P) 歴史の副教材制作・携
審-06	204-08K-0317S (コ) (財) (P) 被災地に心を寄せる事
審-07	301-02K-0317S (コ) (財) (P) 公益資本主義海外教

アジェンダの作成・編集を行ないます。



会場で無線LANが利用できる場合はアジェンダのヘッダ右上に表示(印字)することができます。

別会議からアジェンダの大項目をコピーする場合はコピー先となる会議名を選択後、「コピー」をクリックしてください。
※ コピーしますと全項目が上書きされます。
※ 小項目に関しては別途登録してください。

項目設定

同じ会議を選択

指定した大項目の番号に議案を小項目として一括登録します。
上程票一覧で指定した並び順で挿入されますので、先に上程票一覧で並び順を指定してください。

時刻欄には所要時間(分数)を数値入力します。
※ 1時間20分予定の場合は「80」と入力してください。
「↑大項目」をクリックしますと、その欄の上に新たに大項目が追加されます。
「↓小項目」をクリックしますと、その項目に小項目が追加されます。
「X」をクリックしますと、その行が削除されます。
※ 削除しますと元に戻す事ができませんのでご注意ください。

備考

備考がある場合は入力してください。
次次の下部に表示されます。

登録(プレビュー)

上記を入力後、「登録(プレビュー)」をクリックしてください。
登録せず前画面に戻るには画面上部「<< 戻る」もしくは「登録(プレビュー)」右側の「戻る」をクリックしてください。
※ 「登録(プレビュー)」クリック後は次第が表示されます。

データ削除

※ 「データ削除」をしますと元に戻せませんのでご注意ください。

小項目について

画面上部にある「大項目」と「議案データ区分」からできる議案の一括挿入を利用せずに、手動で小項目を作成する方法を記載します。

10. 協議事項

1) 見出し 分

↳ システムID (*)

2) 見出し 分

↳ システムID (*)

3) 見出し 分

↳ システムID (*)

大項目の右側にある「↓小項目」をクリックすると最終行に小項目の行が追加されます。

(上記図では4)が新しく作成)

小項目の右側にある「↑小項目」をクリックするとその行の上に小項目が追加挿入されます。

(上記図では1)の上に1)が作成され、以降の番号は1つつつ+1されます)

「リンク設定」をクリックすると上程された議案一覧が表示され、小項目とリンクさせることができます。

議案データ一覧

リンク先に設定する議案データを選択してください。

選択システムID	区分	議案番号	議案データ名 / グループ名 / 上程者	上程日時	内容
<input type="radio"/> 93	協議	506-01C-0417S	2017年度京都会議事業修正計画並びに補正予算(案)について 総務G	2017/04/20 17:14	[確認]
<input type="radio"/> 94	協議	506-02F-0417S	2017年度京都会議広報報告並びに決算(案)について 総務G	2017/04/20 14:55	[確認]
<input type="radio"/> 92	報告		年報公式スケジュールについて 総務G	2017/04/17 13:58	[確認]
<input type="radio"/> 45	協議	101-02S-0417S	学校運営改革プログラム推進運動修正計画並びに予算(案)について 教育再生G	2017/04/17 14:01	[確認]
<input type="radio"/> 70	報告	102-03H-0417H	関係 教務		
<input type="radio"/> 51	協議	204-07K-0417S	全学 経営		
<input type="radio"/> 71	報告	102-05H-0417H	ブ いて 教務		

406-08K-0417K 特別支援総合プロジェクト事業計画(案)について
地域再興G

10. 協議事項

1) 特別支援総合プロジェクト事業計画(案)について 見出し 分

↳ システムID [60] (*) [406-08K-0417K] [地域再興G]

2) 見出し 分

↳ システムID (*)

左の列の「選択システムID」から議案をひとつ選択して、画面下の「選択完了」ボタンをクリックします。一覧画面が閉じ、小項目名には議案名が自動挿入され、リンクされる対象議案がその下に表示されます。小項目名は編集可能です。

リンクが必要のない場合(議案ではない場合)は、小項目名を直接入力リンクなしの状態に登録してください。

また右側の「見出し」にチェックを入れた場合は下図の赤枠のように先頭に番号が入らない見出し用の行として扱われます。

9. 副会頭・専務理事・顧問・常任理事・事務局報告

10. 協議事項

【第4回理事会審議案件】

協-01	101-02S-0417S	--- 学校運営改革プログラム推進運動修正計画並びに予算(案)について	教育再生G	参照	13:25
協-02	204-07K-0417S	--- 全国防災ネットワーク拡充計画(案)について	経済再生G	参照	13:30

また、議案ではないが、添付ファイルを追加したい場合は、10ページの「新規上程票エントリー」ボタンから新規上程票を作成する場合、議案番号を省略することができますので、参考資料という形で小項目を作成することもできます。

報-21	506-18H-0417H	--- 2017年度会議運営管理委員会について	総務G	参照	19:21
報-22		年間公式スケジュールについて	総務G	参照	19:22
報-23		次回開催について 2017年4月20日(木) 13:00~青年会議所会館401号室			19:23
報-24		その他			19:24

作成したアジェンダが表示されます。

日本JC 本会
JCI 上程票・アジェンダシステム

管理者殿 ログイン中

トップ 会議管理 ユーザー管理 資料DL ログアウト

<< 戻る

公益社団法人 日本青年会議所
2017年度 第10回正副会頭候補者会議 議事次第 議事次第

日時：平成28年12月30日(金) 13:00~16:00
場所：テスト1会議室

1. 開会		13:00	0:39
2. JCI Creed唱和	教育教育再生グループ担当常任理事		
3. JCI Mission並びにJCI Vision唱和	経済教育再生グループ担当常任理事		
4. JCI宣言文朗読並びに綱領唱和	民間外交グループ担当常任理事		
5. 出席者の確認			
6. 議題並びに資料の確認			
7. 2017年度会頭挨拶			
8. 副会頭・専務理事・顧問・常任理事・事務局報告			
番-01 000-00X-0000X 議案名	教育教育再生グループ	ファイル参照	
9. 2017年度 会議所信託み合わせ			
番-02 123-56X-3561K 議案名	教育教育再生グループ	ファイル参照	
10. 協議事項			
番-03 123-56X-3561K 議案名	教育教育再生グループ	ファイル参照	
11. 報告・依頼事項		13:39	0:04
番-04 123-56X-3561K 議案名	教育教育再生グループ	ファイル参照	
12. 顧問講評	顧問		13:43 0:05
13. 閉会		13:48	0:10

PDF化したアジェンダをダウンロードするには「PDFダウンロード」をクリックします。
登録されている議案データを一括ダウンロードする場合は「データ一括ダウンロード」をクリックします。
※ ZIP「未作成」状態では、「データ一括ダウンロード」はクリックできません。

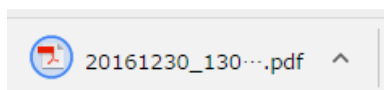
PDFダウンロード データ一括ダウンロード

- ※ お使いのブラウザによって「ダウンロード」ボタン押下後の操作方法が変わります。
- ※ お使いのパソコン設定およびファイルによってはダウンロードされず直接ファイルが開きます。

IEの場合



Chromeの場合



※ お使いのブラウザに合わせて保存してください。

アジェンダをPDFで閲覧します。

日本JC 本会
JCI 上程票・アジェンダシステム

管理者職 ログイン中

トップ 会議管理 ユーザー管理 資料DL ログアウト

会議管理

会議一覧

新規会議登録

メール区分：(1) 上程票エントリー開始のお知らせ / (2) 上程開始のお知らせ / (3) アジェンダ公開のお知らせ

開催日時	会議名	基本情報	アジェンダ	PDF	ZIP	ステータス	メール
2016/12/30 13:00 ~ 16:00	第10回正副会頭候補者会議 議事次第 [上程票エントリー期間] 2016/12/01 00:00 ~ 2016/12/22 23:45 [上程期間] 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/22 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	未作成 ZIP作成	非公開 公開中にする	(1): 未 (2): 未 (3): 未 送信する
2016/12/23 13:00 ~ 16:00	第9回正副会頭候補者会議 議事次第 [上程票エントリー期間] 2016/12/01 00:00 ~ 2016/12/26 00:00 [上程期間] 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/26 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]				送信する
2016/12/16 13:00 ~ 16:00	第8回正副会頭候補者会議 議事次第 [上程票エントリー期間] 2016/12/01 00:00 ~ 2016/12/26 00:00 [上程期間] 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/21 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	作成済み ZIP作成	公開中 非公開にする	(1): 未 (2): 未 (3): 未 送信する
2016/12/09 13:00 ~ 16:00	第7回正副会頭候補者会議 議事次第 [上程票エントリー期間] 2016/12/01 01:00 ~ 2016/12/23 01:00 [上程期間] 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/20 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	作成済み ZIP作成	公開中 非公開にする	(1): 未 (2): 未 (3): 未 送信する
2016/12/09 13:00 ~ 16:00	忘年会Part2 [上程票エントリー期間] 1970/01/01 09:00 ~ 1970/01/01 09:00 [上程期間] 1970/01/01 09:00 ~ 1970/01/01 09:00	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	未作成 ZIP作成	非公開 公開中にする	(1): 未 (2): 未 (3): 未 送信する

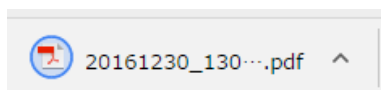
Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.

- ※ お使いのブラウザによって「確認」ボタン押下後の操作方法が変わります。
- ※ お使いのパソコン設定およびファイルによってはダウンロードされず直接ファイルが開きます。

IEの場合



Chromeの場合



- ※ お使いのブラウザに合わせて保存してください。

議案データをZIPで圧縮します。

日本JC 本会
JCI 上程票・アジェンダシステム

管理者権 ログイン中

トップ 会議管理 ユーザー管理 資料DL ログアウト

会議管理

会議一覧

新規会議登録

メール区分: (1) 上程票エントリー開始のお知らせ / (2) 上程開始のお知らせ / (3) アジェンダ公開のお知らせ

開催日時	会議名	基本情報	アジェンダ	PDF	ZIP	ステータス	メール
2016/12/30 13:00 ~ 16:00	第10回正副会頭候補者会議 議事次第 [上程票エントリー期間] 2016/12/01 00:00 ~ 2016/12/22 23:45 [上程期間] 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/22 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	未作成 ZIP作成	非公開 公開中にする	(1): 未 (2): 未 (3): 未 送信する
2016/12/23 13:00 ~ 16:00	第9回正副会頭候補者会議 議事次第 [上程票エントリー期間] 2016/12/01 00:00 ~ 2016/12/26 00:00 [上程期間] 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/26 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]				
2016/12/16 13:00 ~ 16:00	第8回正副会頭候補者会議 議事次第 [上程票エントリー期間] 2016/12/01 00:00 ~ 2016/12/26 00:00 [上程期間] 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/21 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	作成済み ZIP作成	公開中 非公開にする	(1): 未 (2): 未 (3): 未 送信する
2016/12/09 13:00 ~ 16:00	第7回正副会頭候補者会議 議事次第 [上程票エントリー期間] 2016/12/01 01:00 ~ 2016/12/23 01:00 [上程期間] 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/20 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	作成済み ZIP作成	公開中 非公開にする	(1): 未 (2): 未 (3): 未 送信する
2016/12/09 13:00 ~ 16:00	忘年会Part2 [上程票エントリー期間] 1970/01/01 09:00 ~ 1970/01/01 09:00 [上程期間] 1970/01/01 09:00 ~ 1970/01/01 09:00	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	未作成 ZIP作成	非公開 公開中にする	(1): 未 (2): 未 (3): 未 送信する

Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.

ZIP: 圧縮ファイルです。(アジェンダデータを1ファイルにまとめて圧縮ファイル処理します)
「ZIP作成」をクリックすると、アジェンダ「データ一括ダウンロード」が可能となります。
※ ZIP作成が『未作成』と表示されている場合はアジェンダ「データ一括ダウンロード」ができません。
ZIP作成後、『作成済み』と表記が変更されます。
※ ZIP作成後、アジェンダ編集を行ないますとZIPは『未作成』に戻りますので、再度ZIP作成を行なってください。

会議の公開・非公開を設定します。

日本JC 本会
JCI 上程票・アジェンダシステム

管理者 ログイン中

トップ 会議管理 ユーザー管理 資料DL ログアウト

会議管理

会議一覧

新規会議登録

メール区分: (1) 上程票エントリー開始のお知らせ / (2) 上程開始のお知らせ / (3) アジェンダ公開のお知らせ

開催日時	会議名	基本情報	アジェンダ	PDF	ZIP	ステータス	メール
2016/12/30 13:00 ~ 16:00	第10回正副会頭候補者会議 議事次第 [上程票エントリー期間] 2016/12/01 00:00 ~ 2016/12/22 23:45 [上程期間] 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/22 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	未作成 ZIP作成	非公開 公開中にする	(1): 未 (2): 未 (3): 未 送信する
2016/12/23 13:00 ~ 16:00	第9回正副会頭候補者会議 議事次第 [上程票エントリー期間] 2016/12/01 00:00 ~ 2016/12/26 00:00 [上程期間] 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/26 23:45	[編集]	公開 : 上程者・閲覧者に会議が公開されます。 非公開 : 会議が非公開になります。 切り替える際にはボタンをクリックしてください。				
2016/12/16 13:00 ~ 16:00	第8回正副会頭候補者会議 議事次第 [上程票エントリー期間] 2016/12/01 00:00 ~ 2016/12/26 00:00 [上程期間] 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/21 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	作成済み ZIP作成	公開中 非公開にする	(1): 未 (2): 未 (3): 未 送信する
2016/12/09 13:00 ~ 16:00	第7回正副会頭候補者会議 議事次第 [上程票エントリー期間] 2016/12/01 01:00 ~ 2016/12/23 01:00 [上程期間] 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/20 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	作成済み ZIP作成	公開中 非公開にする	(1): 未 (2): 未 (3): 未 送信する
2016/12/09 13:00 ~ 16:00	忘年会Part2 [上程票エントリー期間] 1970/01/01 09:00 ~ 1970/01/01 09:00 [上程期間] 1970/01/01 09:00 ~ 1970/01/01 09:00	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	未作成 ZIP作成	非公開 公開中にする	(1): 未 (2): 未 (3): 未 送信する

Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.

ステータスの切替前に必ず「基本情報」「アジェンダ」「PDF」「ZIP」の状況確認を行なってください。

該当者(選択可)へメールを送信します。

日本JC 本会
JCI 上程票・アジェンダシステム

管理者 略 ログイン中

トップ 会議管理 ユーザー管理 資料DL ログアウト

会議管理

会議一覧

新規会議登録

メール区分: (1) 上程票エントリー開始のお知らせ / (2) 上程開始のお知らせ / (3) アジェンダ公開のお知らせ

開催日時	会議名	基本情報	アジェンダ	PDF	ZIP	ステータス	メール
2016/12/30 13:00 ~ 16:00	第10回正副会頭候補者会議 議事次第 【上程票エントリー期間】 2016/12/01 00:00 ~ 2016/12/22 23:45 【上程期間】 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/22 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	未作成 ZIP作成	非公開 公開中にする	(1): 未 (2): 未 (3): 未 送信する
2016/12/23 13:00 ~ 16:00	第9回正副会頭候補者会議 議事次第 【上程票エントリー期間】 2016/12/01 00:00 ~ 2016/12/26 00:00 【上程期間】 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/26 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]			(1): 未
2016/12/16 13:00 ~ 16:00	第8回正副会頭候補者会議 議事次第 【上程票エントリー期間】 2016/12/01 00:00 ~ 2016/12/26 00:00 【上程期間】 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/21 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	作成済み ZIP作成	公開中 非公開にする	(1): 未 (2): 未 (3): 未 送信する
2016/12/09 13:00 ~ 16:00	第7回正副会頭候補者会議 議事次第 【上程票エントリー期間】 2016/12/01 01:00 ~ 2016/12/23 01:00 【上程期間】 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/20 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	作成済み ZIP作成	公開中 非公開にする	(1): 未 (2): 未 (3): 未 送信する
2016/12/09 13:00 ~ 16:00	忘年会Part2 【上程票エントリー期間】 1970/01/01 09:00 ~ 1970/01/01 09:00 【上程期間】 1970/01/01 09:00 ~ 1970/01/01 09:00	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	未作成 ZIP作成	非公開 公開中にする	(1): 未 (2): 未 (3): 未 送信する

Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.

メール区分:

- (1) 上程票エントリー開始のお知らせ
各対象上程者へ上程票のエントリーができるタイミングをお知らせする際に用います。
- (2) 上程開始のお知らせ
各対象上程者へ上程開始をお知らせする際に用います。
- (3) アジェンダ公開のお知らせ
ステータスで「公開」後、アジェンダが公開されたお知らせをする際に用います。

該当者(選択可)へメールを送信します。

The screenshot shows the 'メール送信' (Email Send) page in the JCI agenda system. The page includes a navigation bar with 'トップ', '会議管理', 'ユーザー管理', '資料DL', and 'ログアウト'. The main content area is titled 'メール送信' and contains a 'メール情報の入力' (Email Information Input) section. This section has four main fields: 'メール区分' (Email Category), '件名' (Subject), '本文' (Body), and '送信先一覧' (Recipient List). Red callout boxes provide instructions: 1. 'メール区分を選択してください。' (Select an email category.) pointing to the dropdown menu. 2. '件名、本文は「メール区分」を変更すると内容が変わります。' (Subject and body content change when the email category is changed.) pointing to the subject and body text. 3. '内容の修正、追加、削除が可能です。お知らせ内容に合わせて件名および本文を編集してください。' (Content can be corrected, added, or deleted. Edit the subject and body to match the notice content.) pointing to the body text area. 4. 'メールを送信するには「送信」をクリックします。' (Click '送信' to send the email.) pointing to the '送信' button. The recipient list shows a list of members with checkboxes, all of which are currently checked.

日本JC 本会
JCI 上程票・アジェンダシステム

管理者殿 ログイン中

トップ 会議管理 ユーザー管理 資料DL ログアウト

メール送信

<< 戻る

メール情報の入力

下記項目を入力し、「登録」ボタンを押してください。※印は必須項目となります。

メール区分 ※	(1) 上程票エントリー開始のお知らせ	メール区分を選択してください。
件名 ※	【日本JC 本会】上程票エントリー開始のお知らせ	
本文 ※	〇〇〇〇様 上程票・アジェンダシステムで下記会議の上程票エントリー期間となりました。 第12回正副会頭候補者会議 議事次第 開催日時：2016年12月30日 13:00 ~ 16:00 開催場所：テスト1会議室 上程票エントリー期間： ~ 2017年01月12日 23:45 上程票・アジェンダシステムにアクセスをご確認ください。 http://ag.jaycee.or.jp/~jc_agenda/2017/ このメールはシステムから自動的に送信されており返信できません。 公益社団法人 日本青年会議所 総務グループ 総務委員会 上程票・アジェンダシステム担当	件名、本文は「メール区分」を変更すると内容が変わります。
送信先一覧	[全チェック] [全チェックをはずす] <input checked="" type="checkbox"/> 教育再生グループ / 副会頭 / 西高辻 信宏 <input checked="" type="checkbox"/> 顧問 / 殿内 崇生 <input checked="" type="checkbox"/> 民間外交グループ / 副会頭 / 須山 裕史 <input checked="" type="checkbox"/> 経済再生グループ / 経世済民会議 / 議長 / 光田 侑司 <input checked="" type="checkbox"/> 民間外交グループ / 公益資本主義推進会議 / 議長 / 五十嵐 悠介 <input checked="" type="checkbox"/> 常任 / 横田 貴之 <input checked="" type="checkbox"/> 内卸会計監査人グループ / / 代表 / 白石 隆志	

内容の修正、追加、削除が可能です。お知らせ内容に合わせて件名および本文を編集してください。

メールを送信するには「送信」をクリックします。

送信

Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.

メール区分について

- メールを送るタイミングに合わせ(1)~(3)を選択してください。
- 選択後、件名・本文は自動的に変更されます。
- ※ 件名、本文を変更しメール送信することも可能です。
- ※ メール区分を変更しますと、編集した件名・本文は消えてしまいますので必ず先にメール本文を選択後に件名・本文の変更をしてください。
- ※ 表示されるメール文章はすべてテンプレートですので、適宜修正の上(特に署名)送信してください。

件名・本文は以下の様に表示されます。

(1) 上程票エントリー開始のお知らせ

件名:【日本JC 本会】上程票エントリー開始のお知らせ
本文:
上程票・アジェンダシステムで下記会議の上程票エントリー期間となりました。

第10回正副会頭候補者会議 議事次第

開催日時:2016年12月30日 13:00 ~ 16:00
開催場所:テスト1会議室
上程票エントリー期間: ~ 2016年12月22日 23:45

上程票・アジェンダシステムにアクセスしてご確認ください。
http://ag.jaycee.or.jp/~jc_agenda/2017/

このメールはシステムから自動的に送信されており返信できません。

公益社団法人 日本青年会議所
総務グループ 総務委員会
上程票・アジェンダシステム担当

(2) 上程開始のお知らせ

件名:【日本JC 本会】上程開始のお知らせ
本文:
上程票・アジェンダシステムで下記会議の上程票エントリー期間となりました。

第10回正副会頭候補者会議 議事次第

開催日時:2016年12月30日 13:00 ~ 16:00
開催場所:テスト1会議室
上程票エントリー期間: ~ 2016年12月22日 23:45

上程票・アジェンダシステムにアクセスしてご確認ください。
http://ag.jaycee.or.jp/~jc_agenda/2017/

このメールはシステムから自動的に送信されており返信できません。

公益社団法人 日本青年会議所
総務グループ 総務委員会
上程票・アジェンダシステム担当

(3) アジェンダ公開のお知らせ

件名:【日本JC 本会】アジェンダ公開のお知らせ
本文:
上程票・アジェンダシステムで下記アジェンダが公開されました。

第10回正副会頭候補者会議 議事次第

開催日時:2016年12月30日 13:00 ~ 16:00
開催場所:テスト1会議室

上程票・アジェンダシステムにアクセスしてご確認ください。
http://ag.jaycee.or.jp/~jc_agenda/2017/

このメールはシステムから自動的に送信されており返信できません。

公益社団法人 日本青年会議所
総務グループ 総務委員会
上程票・アジェンダシステム担当

上記内容にて関係者全員に同一内容のメールが配信されます。

- ※ 内容の修正、追加、削除が可能です。お知らせ内容に合わせて件名および本文を編集してください。
- ※ 個別メール配信ではありません。件名・本文の内容にはご注意ください。

ユーザーの所属や役職を確認、システムの利用権限を設定します。

日本JC 本会
JCI 上程票・アジェンダシステム

管理者 管理権限 ログイン中

トップ 会議管理 **ユーザー管理** 資料DL ログアウト

会議管理

ユーザーの管理を行なうには「ユーザー管理」をクリックします。

会議一覧

新規会議登録

メール区分: (1) 上程票エントリー開始のお知らせ / (2) 上程開始のお知らせ / (3) アジェンダ公開のお知らせ

開催日時	会議名	基本情報	アジェンダ	PDF	ZIP	ステータス	メール
2016/12/30 13:00 ~ 16:00	第10回正副会頭候補者会議 議事次第 [上程票エントリー期間] 2016/12/01 00:00 ~ 2016/12/22 23:45 [上程期間] 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/22 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	未作成 ZIP作成	非公開 公開中にする	(1):未 (2):未 (3):未 送信する
2016/12/23 13:00 ~ 16:00	第9回正副会頭候補者会議 議事次第 [上程票エントリー期間] 2016/12/01 00:00 ~ 2016/12/26 00:00 [上程期間] 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/26 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	未作成 ZIP作成	非公開 公開中にする	(1):未 (2):未 (3):未 送信する
2016/12/16 13:00 ~ 16:00	第8回正副会頭候補者会議 議事次第 [上程票エントリー期間] 2016/12/01 00:00 ~ 2016/12/26 00:00 [上程期間] 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/21 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	作成済み ZIP作成	公開中 非公開にする	(1):未 (2):未 (3):未
2016/12/09 13:00 ~ 16:00	第7回正副会頭候補者会議 議事次第 [上程票エントリー期間] 2016/12/01 01:00 ~ 2016/12/23 01:00 [上程期間] 2016/12/01 02:00 ~ 2016/12/20 23:45	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	作成済み ZIP作成	公開中 非公開にする	(1):未 (2):未 (3):未 送信する
2016/12/09 13:00 ~ 16:00	忘年会Part2 [上程票エントリー期間] 1970/01/01 09:00 ~ 1970/01/01 09:00 [上程期間] 1970/01/01 09:00 ~ 1970/01/01 09:00	[編集]	[上程票一覧] [作成・編集] [確認]	[確認]	未作成 ZIP作成	非公開 公開中にする	(1):未 (2):未 (3):未 送信する

Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.

上程票・アジェンダシステムの利用権限を設定します。

日本JC 本会
JCI 上程票・アジェンダシステム

システム管理者 ログイン中

トップ 会議管理 ユーザー管理 資料DL ログアウト

ユーザー管理

ユーザー一覧

所屬 1	所屬 2	役職	組織内番号	名前	権限
		会頭	00000	山本 博樹 yamamoto_hiroki@jci.or.jp	<input type="radio"/> 議案上程 <input checked="" type="radio"/> 閲覧のみ
		置前会頭	00001	山本 博樹 yamamoto_hiroki@jci.or.jp	<input type="radio"/> 議案上程 <input checked="" type="radio"/> 閲覧のみ
		副会頭	40002	山本 博樹 yamamoto_hiroki@jci.or.jp	<input type="radio"/> 議案上程 <input checked="" type="radio"/> 閲覧のみ
		副会頭		山本 博樹 yamamoto_hiroki@jci.or.jp	<input type="radio"/> 議案上程 <input checked="" type="radio"/> 閲覧のみ
		副会頭		山本 博樹 yamamoto_hiroki@jci.or.jp	<input checked="" type="radio"/> 閲覧のみ
総務委員会		役職なし	99992	山本 博樹 yamamoto_hiroki@jci.or.jp	<input type="radio"/> 議案上程 <input checked="" type="radio"/> 閲覧のみ
内部会計監査人G		代表	00996	山本 博樹 yamamoto_hiroki@jci.or.jp	<input type="radio"/> 議案上程 <input checked="" type="radio"/> 閲覧のみ
事務局		役職なし	99997	山本 博樹 yamamoto_hiroki@jci.or.jp	<input type="radio"/> 議案上程 <input checked="" type="radio"/> 閲覧のみ
		役職なし	00999	山本 博樹 yamamoto_hiroki@jci.or.jp	管理者
				オブザーブユーザー observe / observe@jci.or.jp	オブザーブ 現在:有効になっています [無効にする]

更新

権限を変更後、「更新」をクリックしてください。

議案上程許可する場合は「議案上程」にチェックを合わせます。
閲覧のみのユーザーとする場合は「閲覧のみ」にチェックを合わせます。

一般者が閲覧できるオブザーブユーザーのアカウントはここで確認できます。

※オブザーブユーザーは全会議のアジェンダが閲覧できますので運用にはご注意ください。

[無効にする]リンクでオブザーブユーザー機能を無効化(ログイン不可)にすることが可能です。

画面右上の「資料DL」をクリックしますと、各種資料をダウンロードできます。

日本JC 本会
JCI 上程票・アジェンダシステム

管理者殿 ログイン中

トップ 会議管理 ユーザー管理 **資料DL** ログアウト

会議一覧

会議を絞り込みできます。
[\[すべて\]](#) [\[正副会議会議\]](#) [\[常任理事会\]](#) [\[理事会\]](#)

※アジェンダおよび資料の閲覧は、会議名をクリックしてください。

開催日時	会議名 / 場所 / 上程票一覧	上程管理	上程票エントリー期間	上程期間
2016/12/30 13:00 ～ 16:00	第10回正副会議候補者会議 議事次第 テスト1会議室 [上程票一覧]	[上程管理]	2016/12/01 00:00 ～ 2016/12/22 23:45	2016/12/01 02:00 ～ 2016/12/26 23:45
2016/12/23 13:00 ～ 16:00	第9回正副会議候補者会議 議事次第 テスト1会議室 [上程票一覧]	[上程管理]	2016/12/01 00:00 ～ 2016/12/26 00:00	2016/12/01 02:00 ～ 2016/12/26 23:45
2016/12/16 13:00 ～ 16:00	第8回正副会議候補者会議 議事次第 テスト1会議室 [上程票一覧]	[上程管理]	2016/12/01 00:00 ～ 2016/12/26 00:00	2016/12/01 02:00 ～ 2016/12/21 23:45
2016/12/09 13:00 ～ 16:00	第7回正副会議候補者会議 議事次第 テスト2会議室 [上程票一覧]	[上程管理]	2016/12/01 01:00 ～ 2016/12/23 01:00	2016/12/01 02:00 ～ 2016/12/20 23:45

Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.

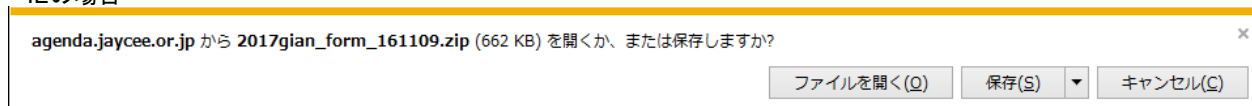
各種資料のダウンロードができます。



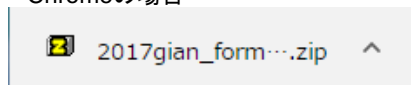
※ 画面はサンプルとなります。

- ※ お使いのブラウザによってリンク押下後の操作方法が変わります。
- ※ お使いのパソコン設定およびファイルによってはダウンロードされず直接ファイルが開きます。

IEの場合



Chromeの場合



お使いのブラウザに合わせて保存してください。

各種資料を新規登録します。

資料DL管理

資料を新規に登録する場合は「新規資料登録」をクリックします。

新規資料登録

各種フォーム一覧

資料	更新日時	編集
aaaa	2016/12/22 18:00	[編集]
テストフォーム	2016/12/27 18:00	[編集]
aaa	2017/01/05 19:00	[編集]

参考資料一覧

資料	更新日時	編集
テスト資料	2016/12/01 18:00	[編集]
新システム導入予算要求資料	2017/01/01 00:00	[編集]
2016年12月9日ブロック会長船津会 吉本興業(株) 東林謙彦資料	2016/12/08 16:00	[編集]

マニュアル

ファイル	更新日時
2017年度上程票・アジェンダシステム操作マニュアル_日本JC本会_上程巻編	2017/01/05 18:00
2017年度上程票・アジェンダシステム操作マニュアル_日本JC本会_閲覧巻編	2017/01/05 18:00

各年度別旧アジェンダシステム

2017年度	http://agenda.jaycee.or.jp/2017/
2016年度	http://agenda.jaycee.or.jp/2016/
2015年度	http://agenda.jaycee.or.jp/2015/

Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.

各種資料を新規登録します。

The screenshot shows a web browser window displaying the '資料DL管理' (Document DL Management) page. The page header includes the JCI logo and navigation links like 'トップ', '会議管理', 'ユーザー管理', '資料DL', and 'ログアウト'. The main content area is titled '資料DL管理' and contains a '資料DL情報登録' (Register Document DL Information) section. This section has a form with four rows: '名前' (Name), '種別' (Type), '資料' (Document), and '更新日時' (Update Date). The '名前' field is empty, '種別' is set to '各種フォーム', '資料' has a '参照...' button, and '更新日時' is set to '2016/12/27 18時'. A '登録' (Register) button is at the bottom right. Two red boxes highlight the form fields and the '登録' button. Two text boxes provide instructions: one for the form fields and one for the '登録' button.

名前 ※

種別 ※ 各種フォーム

資料 ※ 参照...

更新日時 ※ 2016/12/27 18時

登録

名前: 資料名を入力してください。
種別: 「各種フォーム」「参考資料」どちらかを選択してください。
資料: 資料ファイルを選択してください。
更新日時: ファイルを更新した日時を選択してください。

※ 全て必須項目となります。

「登録」をクリックしますと選択したファイルが資料に追加されます。

Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.

資料の編集を行いません。

日本JC 本会
JCI 上程票・アジェンダシステム
 トップ 会議管理 ユーザー管理 資料DL ログアウト

資料DL管理

新規資料登録

各種フォーム一覧

資料	更新日時	編集
aaa	2016/12/22 18:00	[編集]
テストフォーム	2016/12/27 18:00	[編集]
aaa	2017/01/05 19:00	[編集]

参考資料一覧

資料	更新日時	編集
テスト資料	2016/12/01 18:00	[編集]
新システム導入学習要求資料	2017/01/01 00:00	[編集]
2016年12月9日ブロック会長船津会 吉本興業(株) 栗林謙博資料	2016/12/08 16:00	[編集]

マニュアル

ファイル	
2017年度上程票・アジェンダシステム操作マニュアル 日本JC本会 上程者編	
2017年度上程票・アジェンダシステム操作マニュアル 日本JC本会 閲覧者編	2017/01/05 18:00

各年度別旧アジェンダシステム

2017年度	http://agenda.jaycee.or.jp/2017/
2016年度	http://agenda.jaycee.or.jp/2016/
2015年度	http://agenda.jaycee.or.jp/2015/

資料の内容を変更する場合は「編集」をクリックします。

Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.

資料の編集を行いません。

The screenshot shows the '資料DL管理' (Document DL Management) page. The page header includes the JCI logo and navigation links like 'トップ', '会議管理', 'ユーザー管理', '資料DL', and 'ログアウト'. The main content area is titled '資料DL管理' and contains a '資料DL情報登録' (Document DL Information Registration) section. Below this, there is a form with the following fields:

名前 ※	新システム導入予算要求資料
種別 ※	参考資料
資料 ※	アップロードファイル
更新日時 ※	2017/01/01 0 時

Red boxes highlight the 'アップロードファイル' field and the '登録' button. A callout box next to the 'アップロードファイル' field states: '資料として保存したファイルを確認する場合は「アップロードファイル」をクリックしてください。' (If you want to check the file saved as a document, click 'Upload File'). Another callout box next to the '登録' button states: '登録されている内容を変更し「登録」をクリックしてください。' (Click 'Register' to change the registered content). The footer contains the text: 'Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.'