

公益社団法人日本青年会議所  
総務委員会 委員長 佐藤 直樹 様

グループ  
会議／委員会

議長／委員長

### LOM発送資料 発送業者確認書(紙発送)

下記を記載の上、発送日の3日前までに sendlom23@gmail.com 宛にお送りください。

#### ◆LOM発送希望実施日確認

LOM発送実施予定日	2023年	月	日	( )
到着予定日(発送業者着日)	2023年	月	日	( )
資料名	発送業者名	梱包数	問い合わせ番号	納品部数
(例)2023年度スタートアップセッション開催のご案内	(例)ヤマト運輸	1ヶ口	〇〇-〇〇	部
		ヶ口		部
		ヶ口		部
		ヶ口		部
		ヶ口		部
		ヶ口		部
注意 発送先をご確認のうえ、必要部数を印刷し、予備として10部をご用意ください。				

#### ◆発送先部数確認【参照】

発送先	件数
①会員会議所 理事長	679
②役員(地区担当常任理事以外)	18
②役員(地区担当常任理事)	10
③ブロック協議会会長	47
④議長・委員長、内部会計監査人代表	36
⑤JCI・APDC関連役員	17

#### 《注意事項》

□申請した全ての資料(送付状を含む)を必要部数、用意してありますか？

※ポスター・チラシなどだけでなく、その送付案内状も納品が必要です。

□資料の納品は、全て、A4サイズの封筒に入る形態になっていますか？

【！】納品資料が足りない場合のコピー代、梱包にあたって特別な作業が発生する場合(例:ポスターを折る等)の発生費用は、申請元の会議・委員会にてご負担頂くこととなりますのでご注意ください。

#### ◆発送資料納品先

〒134-0086  
東京都江戸川区臨海町4-3-1 葛西トラクターミナル11号棟4階 丸新運輸(株) 日本青年会議所LOM発送担当者宛  
TEL:03-6808-5539 FAX:03-6240-5523