提出日 月　　日

【配信依頼書】

|  |
| --- |
| 【重要】配信依頼ルール1)本書式一通で公式SNS(Facebook Instagram LINE)3媒体に同時配信します。2) LINEは原則VOOMで運用しますが、JCブランディング会議の判断でメッセージ配信とする場合があります。※メッセージの場合は短文に文字数調整します。3)必要に応じて、JCブランディング会議にて文言を修正する場合があります(Facebook、Instagramで文言が異なる場合があります。)。4)画像や図画を必ず１枚以上添付してください。原則、画像や図画の無い投稿は認められません。　※すべての画像や図画は予め規則審査会議にコンプライアンスに問題が無いことを確認ください。5)講師のプロフィール、顔写真、会場写真を使用する場合、必ず使用の許可を得てください。6)３つ以上追加ハッシュタグをつけてください。7) YouTube動画をSNSで配信する場合、予め動画データについて規則審査会議よりコンプライアンスに問題が無いことを確認するとともに、動画の元データをJCブランディング会議に提出してください。8)配信日はJCブランディング会議にて設定した日程となります。9)配信スケジュールは下記のように設定致します。　10日前：配信依頼書をJCブランディング会議へ提出　 5日前：コンプライアンスチェック（財政規則会議）　 3日前：上長確認10)上記スケジュールを参考に希望する配信日に間に合うよう依頼書を提出ください。 |
| 事業名・タイトル |  |
| 会議・委員会名 |  | 関連議案番号 |  |
| 責任者氏名（役職） |  | 作成者氏名（役職） |  |
| 担当常任理事氏名 |  | 担当常任理事決裁日 | 2023年　月　日 |
| 担当副会頭氏名 |  | 担当副会頭決裁日 | 2023年　月　日 |

◆配信希望日◆

月　週目

＊原則、水曜日の正午の配信とさせていただいております。

◆配信ツール◆
Facebook・Instagram・LINE VOOM

※2ページ目より文章の作成をお願いいたします。

★ここにタイトル○○○○○★

ここに文面

○○○○○会議・委員会

議長・委員長 ○○ ○○

#JCI日本

#日本JC

#日本青年会議所
#SDGs

#○○○○○

#○○○○〇

#○○○○○

◆画像◆
※画像データは極端に小さくせず、且つ、ページに収まる大きさで添付してください。